



Consolato Generale
della Repubblica Federale di Germania
Milano

Prot. Vw-1-110 SP

Un Team – in tutto il mondo

Il Consolato della Repubblica Federale di Germania a Milano

cerca a partire dall'01/07/2024

un/a **autista** (m/f/x)

per un rapporto di lavoro a tempo pieno (40 ore a settimana) a tempo determinato della durata di 1 anno, con possibilità di rinnovo

Mansioni principali:

- esecuzione puntuale e sicura degli spostamenti di servizio
- cura, pulizia nonché controllo della funzionalità dell'autovettura di servizio
- supporto logistico negli acquisti e incarichi di riparazione, in particolare delle autovetture di servizio
- servizio di corriere (es.: aeroporto)
- altre mansioni d'amministrazione (es.: disbrigo di commissioni, affiancamento al custode, supporto al centralino all'occorrenza)

Profilo richiesto:

- Patente di guida in corso di validità
- Buona conoscenza della lingua italiana
- Gradita la conoscenza della lingua tedesca e/o della lingua inglese
- Affidabilità e puntualità sul lavoro
- Idoneità fisica all'impiego come autista (*il Consolato Generale disporrà una visita medica prima dell'assunzione*)
- Flessibilità e resistenza allo stress – disponibilità a effettuare straordinari
- Capacità di lavorare in team
- Presenza impeccabile e orientamento al cliente
- Gradita esperienza come autista professionista
- Il possesso di nozioni di meccanica/meccatronica automobilistica costituirà titolo preferenziale
- Gradita la conoscenza della città di Milano

Il Consolato Generale offre un impiego a tempo pieno. Si applica il diritto contrattuale italiano.

Il Consolato Generale si impegna nella promozione del lavoro femminile e invita esplicitamente donne qualificate a presentare una candidatura.

Superata la procedura di selezione, prima dell'assunzione sarà richiesta una visita medica di idoneità alla mansione (da effettuare dal medico competente del Consolato Generale). Verrà inoltre effettuato un controllo sulla persona per il rilascio del nulla osta di sicurezza, per il quale sarà necessaria la Sua collaborazione

Cittadini di Paesi terzi devono inoltre essere in possesso di un permesso di soggiorno e di lavoro italiano valido, da presentare al più tardi al momento dell'assunzione.

Si prega di trasmettere la candidatura **corredata della seguente documentazione**

- lettera motivazionale di candidatura
- curriculum vitae in formato tabellare (es. formato europeo)
- copie di attestati e lettere di referenze
- attestati relativi a corsi di formazione e aggiornamenti professionali
- documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti
- copia della patente in corso di validità
- attestato dell'Anagrafe Nazionale degli abilitati alla guida con il punteggio della patente (*rilascio online sul sito del Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili*)
- copia di un documento d'identità valido

entro e non oltre il 30 aprile 2024

esclusivamente via e-mail al seguente indirizzo: info@mailand.diplo.de

Si fa presente che saranno prese in considerazione soltanto le candidature provviste della documentazione richiesta e trasmesse entro il termine stabilito. Non saranno inviate conferme di ricezione e saranno contattati esclusivamente i candidati invitati a un colloquio in presenza (selezione con prova orale).

Le spese di viaggio non potranno essere rimborsate.

Informazioni in merito al trattamento di dati personali sensibili (art. 6, comma 1, lettera e del GDPR unitamente al § 3 della Legge Federale sulla protezione dei dati) sono disponibili al link: <https://italien.diplo.de/it-it/datenschutz> .