



Consolato Generale  
della Repubblica Federale di Germania  
Milano

## **Offerta di lavoro**

Il Consolato Generale della Repubblica Federale di Germania

cerca il prima possibile

**un/a autista e custode**

a tempo pieno (40 ore settimanali)

### **Mansioni:**

- Guida delle autovetture di servizio a Milano e nell'Italia settentrionale
- Manutenzione delle autovetture di servizio
- Disbrigo di commissioni
- Manutenzione degli spazi consolari inclusa esecuzione in autonomia di piccole riparazioni
- Impiego e controllo della tecnica degli impianti interni
- Supporto nell'assegnazione di ordini a imprese artigiane esterne inclusa la sorveglianza dell'esecuzione dei lavori

### **Requisiti di competenza:**

- Formazione professionale e/o esperienza pluriennale nell'esercizio di un mestiere artigiano/tecnico
- Patente B
- L'esperienza pluriennale nel trasporto di persone è gradita
- Ottima conoscenza del luogo (Milano)
- Resistenza (anche fisica) e flessibilità (inclusa disponibilità di ottemperare alle mansioni anche fuori dall'orario d'ufficio)
- Ottima conoscenza orale e scritta della lingua italiana
- Buona conoscenza della lingua tedesca (min. livello A2 e nel caso disponibilità di migliorare), in subordine ottima o buona conoscenza della lingua inglese
- Buone maniere e determinazione
- Capacità di lavoro in team
- Capacità di lavorare autonomamente
- Spiccato senso di responsabilità
- Una precedente attività in ambiente di lavoro tedesco è gradita

**Durata del contratto:** La collaborazione è inizialmente limitata ad un anno (con l'opzione di proroga).

Le condizioni contrattuali si attengono al contratto tipo di lavoro per dipendenti locali presso le rappresentanze estere tedesche. La retribuzione è regolata dal regime reddituale dell'Ambasciata della Repubblica Federale di Germania a Roma.

Il Ministero degli Affari Esteri tedesco mira all'incentivazione professionale di donne e invita espressamente alla candidatura di donne qualificate.

Candidature, correlate da usuali allegati (lettera di motivazione, curriculum vitae tabellare, certificati di titoli di studio e/o delle qualifiche professionali, attestato di lavoro dell'ultimo datore di lavoro) sono da trasmettere esclusivamente via e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica **entro e non oltre l'01 novembre 2019**:

Consolato Generale di Germania  
info@mailand.diplo.de  
Oggetto: Candidatura

Potranno essere prese in considerazione solamente candidature complete. Si informa sin da ora che i candidati idonei dovranno essere disponibili per un colloquio presso la sede consolare nella settimana del 18 novembre 2019. Si precisa che non sarà possibile rimborsare le spese di viaggio.

Per chiarimenti inerenti all'offerta di lavoro, si prega di contattare la Signora Anke Bauer, Tel.: +39 02 623110-14, info@mailand.diplo.de .